

Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ О.И. Пьянзина

Протокол № 18
«25» августа 2025 г.

«Рассмотрено»

на заседании Педагогического совета
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ Е.И. Злобина

Протокол № 1
«25» августа 2025 г.

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»
_____ В.Ю. Лопатина

Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

«Утверждаю»:

Директор областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Алексеевский колледж»
_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 814
«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Образовательный центр, осуществляющий услуги по дополнительному образованию детей и взрослых (далее – Образовательный центр), является структурным подразделением областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Алексеевский колледж» (далее – Колледж), без образования юридического лица.

1.2. Образовательный центр осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ: дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации специалистов организаций, учреждений, обучающихся образовательных организаций и иных категорий работников по направлениям образовательной деятельности ОГАПОУ «Алексеевский колледж», направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.3. Образовательный центр в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №266 от 24.03.2025 г.,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г., №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

- Уставом и локальными нормативными актами ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,

- решениями педагогического совета ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,

- приказами и распоряжениями директора ОГАПОУ «Алексеевский колледж»,

- правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» (далее – Колледж),

- другими нормативными правовыми актами.

1.4. Образовательный центр реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Колледжа.

1.5. Образовательный центр подчиняется директору ОГАПОУ «Алексеевский колледж».

1.6. Юридический адрес Образовательного центра: Российская Федерация, Белгородская область, 309850, МО Алексеевский, г. Алексеевка, ул. Победы, д. 22.

Фактический адрес Образовательного центра: Российская Федерация, Белгородская область, 309850, МО Алексеевский, г. Алексеевка, ул. Победы, д.22; ул. Гагарина, д.2; ул. Чернышевского, д.2, д.4.

2. Цель и задачи деятельности Образовательного центра

2.1. Цель Образовательного центра - реализация программ профессионального обучения, повышения квалификации направленных на совершенствование и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющихся квалификаций. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Основными задачами Образовательного центра являются:

2.2.1. Реализация программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

2.2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2.2.3. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, в том числе по запросам центров и служб занятости населения;

2.2.4. Повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков различных категорий слушателей;

2.2.5. Разработка соответствующего учебно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования для различных категорий обучаемых;

2.2.6. Обеспечение взаимодействия фундаментальных и прикладных исследований с программами дополнительного образования детей и взрослых;

2.2.7. Совершенствование информационного обеспечения образовательного процесса.

2. Функции Образовательного центра

3.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Образовательный центр возложено выполнение следующих функций:

- эффективное планирование, организация и контроль деятельности по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

- организационно-информационное обеспечение образовательного процесса, совершенствование организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность по реализации оказания дополнительных образовательных услуг в ОГАПОУ «Алексеевский колледж», в том числе и формирование отчетности;

- разработка механизмов взаимодействия колледжа, заказчиков, потребителей.

По завершению учебного года Образовательный Центр представляет Директору колледжа отчет о выполнении работы.

3.2. Получение дополнительного профессионального образования осуществляется слушателями без отрыва от основной работы (учебы). Сроки и формы дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с утвержденными программами и расписанием.

3.3. Обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения реализуется в групповых формах или индивидуально (если предусмотрено программой).

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается продолжительность академического часа - 45 минут. Учебный процесс может осуществляться в течение всего учебного года.

3.5. Учебные занятия могут проходить в форме лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, практических занятий, консультаций, иных форм, предусмотренных программами.

3.6. Обучение по дополнительной профессиональной подготовке, профессиональному обучению, как и обучение детей проводится на русском языке.

3. Учебная и методическая деятельность Образовательного центра

3.1. Реализуемые дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения должны учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

3.2. Реализуемые дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

3.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению Колледжа в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

3.4. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при

освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.5. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.6. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7. Образовательный центр совместно с предметно-цикловыми комиссиями Колледжа принимает участие в разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

3.8. Специалисты Колледжа, задействованные в образовательной деятельности Образовательного центра, имеют право: участвовать в формировании содержания дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного центра; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Колледжа.

3.9. Специалисты Колледжа, задействованные в образовательной деятельности, обязаны: осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию

преподаваемых учебных дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни; применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.10. Слушатели, изъявившие желания пройти обучение в Образовательном центре Колледжа, имеют право: выбирать необходимые программы из предложенных Образовательным центром Колледжа дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, информационным фондом; при невыполнении требований учебного плана, нарушений условий договора об оказании платных образовательных услуг слушатель отчисляется; на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Управление Образовательным центром

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Образовательного центра осуществляет директор Колледжа.

4.2. Взаимоотношения с заказчиками образовательных услуг определяются локальными нормативными актами, договорами об оказании образовательных услуг, заключаемыми между Колледжем и потребителями соответствующих услуг.

5. Полномочия Образовательного центра

Образовательный Центр в пределах своих полномочий:

5.1. Осуществляет реализацию программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

5.2. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов по соответствующим программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам для различных категорий обучаемых;

5.3. Подготавливает приказы по личному составу о зачислении и об отчислении слушателей Образовательного центра;

5.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу, программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию или сдавшим квалификационный экзамен выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке или свидетельство о профессии;

5.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации (не сдавшим квалификационный экзамен) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.6. Определяет учебную нагрузку преподавателей, осуществляющих свою деятельность в Образовательном центре, с учетом их квалификации и занимаемой должности в соответствии с установленными требованиями;

5.7. Оценивает уровень знаний слушателей по результатам текущего контроля и итоговой аттестации;

5.8. Осуществляет контроль качества и объема проведенного обучения в соответствии с утвержденными программами профессионального обучения, дополнительными профессиональными программами, законодательством РФ, настоящим Положением;

5.9. Обеспечивает возможность доступа слушателей к ресурсам библиотечного фонда в установленном порядке;

5.10. Создает условия для использования компьютерной техники в рамках проведения занятий;

5.11. Наряду со штатными преподавателями Колледжа учебный процесс в Образовательном центре могут осуществлять: высшие педагогические кадры, ведущие специалисты профильных образовательных и научно-исследовательских учреждений, высококвалифицированные специалисты, представители предприятий - на условиях почасовой оплаты в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6. Состав Образовательного центра. Порядок работы, оплата труда, права и обязанности.

6.1. Образовательный центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым должностям, характеру выполняемых обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

6.2. Сотрудники Образовательного центра принимаются на работу на условиях трудового договора по согласованию с директором;

6.3. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Образовательного центра определяются должностными инструкциями;

6.4. Оплата труда работникам, привлекаемым к реализации программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с договором гражданско-правового характера;

6.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Образовательного центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка ОГАПОУ «Алексеевский колледж» и иными локальными актами.

7. Обязанности руководителя Образовательного центра

На руководителя Образовательного центра возлагается:

7.1. Организация работы Образовательного центра;

7.2. Организация разработки программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ совместно с предметно-цикловыми комиссиями;

7.3. Руководство учебным процессом;

7.4. Заключение договоров с организациями, предприятиями, государственными органами, обучающимися образовательных организаций;

7.5. Распределение функциональных обязанностей между преподавателями, контроль своевременности и качества их выполнения;

7.6. Учет и хранение документации;

7.7. Оформление документов о квалификации: удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельств профессии рабочих и служащих.

8. Ответственность

Руководитель образовательного центра несёт ответственность:

8.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

8.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

8.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025г.

9.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Колледжа.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.